



## CAIET DE SARCINI

## SERVICII DE PAZĂ

### pentru Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare

#### 1. Preambul

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și cuprinde ansamblul cerințelor pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară, având ca obiect: **achiziționare servicii de pază pentru Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare.**

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții sunt necesare în scopul asigurării serviciilor de pază și supraveghere pentru punctul de lucru - Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare, jud. Satu Mare al beneficiarului MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță asigurată în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minimale, în acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii care presupun asigurarea unor nivele calitative/cantitative inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini conduce la declararea neconformității ofertei cu aplicarea prevederilor art. 215 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### 2. Informații generale privind autoritatea contractantă:

Autoritate contractantă: **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL**, cu sediul social în Satu Mare, P-ta 25 Octombrie, nr. 1, email: [ecodepozitdoba@gmail.com](mailto:ecodepozitdoba@gmail.com), J30/642/2024, C.I.F. RO 50279166, cont RO85TREZ5465069XXX016816, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare; **punct de lucru: Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare**, adresă: sat Doba, Comuna Doba, CF nr.100284.

**3. Sursa de finanțare a contractelor:** venituri proprii.

**4. Tip achiziție:** achiziție prin procedură proprie.

**5. Denumirea achiziției:** Servicii de pază pentru Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare.

**6. Clasificare CPV (rev. 2):** 79713000-5 Servicii de pază.

### **7. Obiectul contractului de prestări servicii; condiții de executare**

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale la Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare.

#### **7.1. Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare**

7.1.1. Punct de lucru al MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL, sat Doba, Comuna Doba, CF nr.100284.

7.1.2. Descrierea amplasării în zonă, suprafața acestuia, vecinătățile și distanța până la unitatea de poliție competentă teritorial.

Obiectivul: Punctul de lucru Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare, adresă: sat Doba, Comuna Doba, CF nr.100284.

Obiectivul se învecinează: la Nord cu teren privat, la Vest teren privat, la Sud cu teren privat - intrarea în obiectiv, la Est cu teren privat.

Distanța până la unitatea de poliție a comunei Doba este de aproximativ 4 km.

7.1.3. Prezentarea căilor de acces pietonal, auto, căi ferate etc.

Obiectivul are o cale de acces pietonală și o cale de acces auto, ambele sunt amplasate pe latura de sud a obiectivului. Împrejmuirea obiectivului este făcută cu gard de sârmă zincată montată pe stâlpi metalici în fundație de beton continuă.

7.1.4. Dispozitivul de pază al obiectivului este format dintr-un post permanent și un post temporar, după cum urmează:

Postul de pază permanent este asigurat 24 ore/24 ore (de luni până duminică, inclusiv sărbători legale), fiind amplasat în zona de sud al obiectivului, acoperit cu un agent care efectuează serviciul în post fix și mobil, în ture de 12 ore. Postul temporar este efectuat de luni până sâmbătă de la orele 20.00-08.00 (12 ore)

începând de duminică ora 08.00 până luni ora 08:00, postul de pază este asigurat în mod permanent cu un agent care efectuează serviciul în post fix și mobil.

**7.1.5. Totalul estimat de ore prestate la obiectivul sus-menționat va fi de 13.764 ore**, pentru perioada 01.05.2025-30.04.2025.

## **8. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 12 luni începând cu data de 01.05.2025 până la data de 30.04.2025.

Număr estimat de ore:

Duminică:

08,00 – 20,00 – 2 persoane x 12 ore/pers. = 24 ore

20,00 - 08,00 – 2 persoane x 12 ore/pers. = 24 ore

48 ore

52 duminici x 48 ore = 2.496 ore

Luni- sâmbătă

08,00 – 20,00 – 1 persoana x 12 ore/pers. = 12 ore

20,00 – 08,00 – 2 persoane x 12 ore/pers. = 24 ore

36 ore

313 zile (L-S) x 36 ore = 11.268 ore

Total ore pentru 12 luni:

**2.496 ore + 11.268 ore = 13.764 ore**

## **9. VALOAREA CONTRACTULUI:**

Valoarea estimată a contractului este de 481.740,00 lei fără TVA.

Prețul unitar oferit rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului, cu excepția modificărilor legislative în acest sens.

## **10. OBLIGAȚII CONTRACTUALE**

### **10.1. Obligații ale prestatorului:**

- asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

- intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul, a organelor competente (poliție, salvare, pompieri);

- prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv și își exercită în mod activ obligația de pază în condițiile stabilite prin contract;

- prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;

- prestatorul va garanta că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce în postul de pază băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope;
- observație: părăsirea repetată de către agenții de pază a postului pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice sau stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare sau generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului, cu plata de daune interese;
- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază, cât și la spațiile în care agenții își depozitează bunurile personale;
- prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;
- să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;
- respectarea regulamentului privind accesul în depozitul ecologic doba, astfel că prestatorul nu va permite accesul în depozitul ecologic doba a persoanelor și autovehiculelor care nu posedă permise de acces valabile, în conformitate cu prevederile legii nr.84/1992 privind regimul zonelor libere;
- prestatorul va răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- garantarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

## **10.2. Obligațiile agentului de pază:**

- să poarte uniforma convenită și să dețină echipamentul prevăzut în planul de pază;
- să asigure paza și apărarea tuturor bunurilor și valorilor din interiorul obiectivului;
- să permită accesul în obiectiv numai persoanelor sau autovehiculelor care dețin permis de acces valid;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii activităților de serviciu;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul exercitării normale a serviciilor de pază;

- să înștiințeze de îndată beneficiarul și șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- să înștiințeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- în caz de avarii la instalațiile electrice, conducte sau rețeaua de utilități, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în situațiile prevăzute în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte regulile interne specifice obiectivului pe care îl păzește;
- să preia la începutul schimbului, respectiv să predea la sfârșitul schimbului postul de pază împreună cu toate bunurile aflate în obiectiv;
- să nu părăsească perimetrul postului și să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului.

## **11.CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, având în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

Lipsa propunerii tehnice/propunerii financiare la data depunerii ofertelor conduce la declararea neconformității ofertei depuse.

Mențiune: la data depunerii ofertei se va considera că ofertanții au obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta. Se consideră că ofertanții sunt satisfăcuți și consideră că valoarea de contract ofertată este corectă și suficientă și este fundamentată cu datele, interpretările, informațiile necesare și deplină înțelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

### **11.1.Documente de calificare:**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Ofertanții vor deține și vor prezenta:

- Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR, conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

- Dovada avizarii obtinuta de conducatorul societatii specializate de paza si protectie emisa de IGP Judetean, in a carei raza teritoriala isi are sediul societatea respectiva, conform prevederilor art. 19 alin.(9) din Legea nr.333/2003, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, valabil la termenul limită de depunere a ofertelor;
- Certificatul constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru străini prin care operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si a membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul);
- Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;
- Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora;
- Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul Constatator emis de ONRC;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: Director general - Ioan Claudiu Ardelean, director adjunct - Rodica Tataru, contabil șef - Maria Keresztesi; șef serviciu - ing.Daniel Iulian Bija, șef serviciu - Gavril Dan Vinț, șef serviciu - Monica Verzeș, responsabil achiziții publice.

## **11.2.Propunere tehnică:**

Ofertanții vor prezenta:

- Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor: organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- Ofertanții vor avea dispecerat în Județul Satu Mare, iar echipa de intervenție organizată în apropierea Depozitul Ecologic Doba (sub 30 km);
- Timpul de intervenție a echipei specializate la Depozitul Ecologic Doba va fi mai mic 30 minute;
- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;
- Ofertantii vor depune tabel cu personalul desemnat sa execute servicii de paza si protectie; vechimea pe care aceștia trebuie sa o dețină va fi de minimum 1 an, vechime ce va fi probată cu prezentarea unei adeverințe de la locul de muncă;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că personalul desemnat să execute servicii de pază și protecție are domiciliul în aceeași localitate cu locul de prestare a serviciilor de pază sau la maximum 30 km distanță de locația beneficiarului;
- Declaratii de disponibilitate individuală pentru personalul desemnat să execute servicii de pază și protecție din care să reiasă faptul că sunt de acord să execute serviciul la Depozitul Ecologic Doba Județ Satu Mare;
- Dovada că dispun de o persoană desemnată șef de obiectiv, cu o vechime de minimum 10 ani, experiență probată cu adeverință;
- Dovada că au posibilitatea de a desemna un șef de tură cu o vechime de minimum 1 an;
- Declarație privind respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- Declarație privind însușirea cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini.

## **11.3.Propunere financiară:**

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul și anexă), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

La întocmirea ofertei financiare, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciului (salarii, prime, sporuri, costuri de transport la punctul de lucru al unității contractante etc.). Prețul ofertat va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea îndeplinirii contractului.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Ofertantul va prezenta oferta: documente de calificare, propunerea tehnică, precum și propunerea financiară, conform cerințelor din prezenta documentație.

## **12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul avut în vedere pentru evaluarea ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea tuturor cerințelor caietului de sarcini.

